



# Professional Development Opportunity

For more information contact the Lac La Biche Office @ **780-623-2248**

10309-102 Avenue  
BOX 1047  
LAC LA BICHE, AB  
T0A 2C0

TEL: 780 623-2248  
FAX: 780 623-2278

**REGISTER BY:**  
5 mars

## Tableau interactif SMART Board

**Date:** le 19 mars 2010

**Location:** Northern Lights School Division (6005 – 50<sup>th</sup> Ave Bonnyville, Alberta)

Cette session est à l'intention de personnes qui ont peu ou n'ont pas du tout de connaissances au niveau du programme Notebook 10.

Lors de cet atelier, vous apprendrez à utiliser les outils du tableau interactif SMART Board. Vous aurez également la possibilité d'utiliser le programme Notebook 10 et de créer quelques activités que vous pourrez emporter avec vous et utiliser dans votre salle de classe.

Il est demandé à chaque participant d'apporter une clé USB.

**12 participants maximum.**

**Barbara Lenormand** est enseignante à Ecole Plamondon School. Elle a récemment suivi le cours de formation pour SMART Response System et est également certifiée pour le Notebook 10. Barbara est spécialiste en informatique pour Northern Lights School Division. Elle a offert de nombreux ateliers sur SMART Board, tant en français qu'en anglais.

**Frais d'inscription:** 20,00\$ (comprend le repas)

**Date limite d'inscription:** 5 mars 2010

**code du cours:** IF10/147

**La session aura lieu de 9h30 à 15h30**

**FAX REGISTRATION TO 780 623-2278**

**IT10/147**

Name: \_\_\_\_\_ School: \_\_\_\_\_

School District: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_Administrator\_\_\_ Teacher \_\_\_ Support Staff \_\_\_ Other: specify: \_\_\_\_\_

Method of payment: \_\_\_ Cheque (payable to *Learning Network*)  
\_\_\_ Invoice/Purchase Order no. \_\_\_\_\_

\_\_\_FOIP Release: I understand my name will be included in a closed participants group list, as compiled by LN and made available to the presenter(s) and/or the participants of this workshop.

**\* REGISTER EARLY AS PROGRAMS FILL QUICKLY \***

All participants who have been duly registered will receive a confirmation/invoice prior to the session.  
Cancellations must be received 10 days prior to the session – a \$10 processing fee will be withheld